

Согласовано:

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Председатель КУМИ
Т.А. Садикова

04.08.2015 м. п.

Согласовано:

Заместитель главы администрации
МО ГО «Сыктывкар»

А.И. Рудка

05.08.2015

Утверждено:

Приказ управления дошкольного
образования администрации МО ГО
«Сыктывкар» от *04.08* 2015 г.

№ *743*

Начальник управления

Т.Е. Горбунова

м. п.

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 87»
г. Сыктывкара
(новая редакция)

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации

« *19* АВГ 2015 _____ 200 г.

ОГРН(ГРН) *2154101123248*

Должность _____

Иванов

м. п.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

2015г.
г. Сыктывкар

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 87» г. Сыктывкара (далее - МАДОУ), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.2. Детский сад № 87 был открыт в 1986 году Телеграфно- телефонной станцией Производственно- технического управления связи Коми АССР.

В 1996 году детский сад был передан Управлению образования администрации г. Сыктывкара на основании Постановления главы администрации г. Сыктывкара № 11/2478 от 03.11.1995 г «О передаче детского сада № 87 в систему Управления образования»

В качестве юридического лица зарегистрирован 12 октября 1998 г под названием Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 87» (свидетельство 11 № 000148878)

В качестве Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87 общеразвивающего вида» зарегистрирован 30.09.2004 г (свидетельство 11 № 001282713)

В качестве Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- Детский сад № 87» зарегистрирован 29.05.2006 г. (свидетельство 11 № 001530509).

В качестве Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка –Детский сад № 87» г. Сыктывкара зарегистрирован 04.04.2008 г (свидетельство 11 № 0016800017).

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 87» г. Сыктывкара и создано на основании Постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 10.12.2009 г. от 12/5324 путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 87» г. Сыктывкара и сохраняет все его права и обязанности (свидетельство 11 № 001818313)

Полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 87» г. Сыктывкара;

Полное наименование на коми языке «Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин – челядьӧс 87 №-а видзанін» Школаӧдз велӧдан Сыктывкарса муниципальной ашӧрлуна учреждение

1.3.Сокращённое наименование на русском языке: МАДОУ «ЦРР- д/с №87»

1.4 Место нахождения МАДОУ:

Юридический адрес: 167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Малышева, д.10/1;

Почтовый адрес: ул. Малышева, д.10/1, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167005.

1.5.. Место осуществления образовательной деятельности:

Юридический адрес: 167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Малышева, д.10/1;

1.6. Организационно-правовая форма учреждения - некоммерческая организация
Муниципальное автономное образовательное учреждение.

1.7. Тип: автономное дошкольное образовательное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 87» г. Сыктывкара (далее по тексту МАДОУ) является Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту МО ГО «Сыктывкар»). Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту - Учредитель).

1.9. Компетенция Учредителя в части управления МАДОУ определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес

Учредителя: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 22

1.11. МАДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. МАДОУ размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством и обеспечивает своевременное их обновление.

1.12. МАДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, в том числе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами МАДОУ.

1.13. МАДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. МАДОУ вправе открывать счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке. МАДОУ имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.14. Ежегодно МАДОУ обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке и в определенных учредителем средствах массовой информации.

1.15. МАДОУ обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. МАДОУ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.16. МАДОУ отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним

имуществом. За исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. МАДОУ имеет право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, право возникает с момента выдачи МАДОУ лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.18. Учредитель и собственник имущества не несет ответственность по обязательствам МАДОУ, МАДОУ не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

1.19. Отношения между Учредителем и МАДОУ определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

1.20. Режим работы по пятидневной рабочей неделе групп общеразвивающей направленности: с 7.00 до 19.00 в режиме полного дня (12-часового пребывания). Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Учредителем, настоящим Уставом, согласовывается с учредителем и регламентируется договором об образовании.

- рабочая неделя - пятидневная;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- рабочий день - с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут;

1.21. В МАДОУ функционируют группы:

- группы полного дня с 7.00 до 19.00 (12 - часового пребывания);

Могут функционировать группы:

- сокращенного дня (10,5 - часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

1.22. Максимальная длительность пребывания воспитанника в МАДОУ определяется продолжительностью рабочего дня МАДОУ

1.23. В летний период может быть установлен иной режим работы (сокращенный 8 - 10,5 часового пребывания с дежурной группой),

При производственной необходимости по согласованию с Учредителем МАДОУ может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории. Об изменении режима работы МАДОУ, родители (законные представители) информируются посредством размещения информации на официальном сайте и информационных стендах в МАДОУ и непосредственно в группах.

1.24. В МАДОУ могут быть установлены зимние и летние каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается – с 25 декабря по 11 января, в летний период - с 01 июня по 31 августа.

1.25. Организованная образовательная деятельность как специально организованная форма обучения детей в МАДОУ проводятся в период с 01 сентября по 31 мая. Расписание организованной образовательной деятельности составляется на текущий учебный год в соответствии с реализуемыми программами, СанПиН и действующими нормативными актами.

1.26. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение

воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в МАДОУ созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.27. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляют органы здравоохранения. МАДОУ предоставляет организации здравоохранения помещение с

соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.28. МАДОУ имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.29. В МАДОУ созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ.

1.30. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования устанавливается в части не урегулированной действующим законодательством об образовании, МАДОУ самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности МАДОУ

2.1. МАДОУ осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями и видами деятельности, определенном законодательством РФ и РК, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности МАДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предмет деятельности:

2.3.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

2.3.2. осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. В МАДОУ по уровню общего образования реализуется основная образовательная программа. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не

сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. По дополнительному образованию реализуются дополнительные образовательные программы. К дополнительным образовательным программам относятся: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Основные виды деятельности МАДОУ:

-образование дошкольное (реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования);

-предоставление услуг по дневному уходу за детьми (присмотр и уход за детьми).

2.6. МАДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности МАДОУ и является деятельностью, приносящей доход.

2.7. МАДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.8. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход:

2.8.1. реализацию дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

2.8.2. оказание платных услуг населению;

2.8.3. участие в целевых программах; конкурсах, грантах.

2.9. Приносящая доход деятельность осуществляется на основании *Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.*

2.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Управление МАДОУ, органы управления МАДОУ.

3.1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Управление системой дошкольного образования осуществляется Учредителем в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.3. К полномочиям Учредителя относятся:

3.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

3.3.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в МАДОУ;

3.3.3. выполняет функции и полномочия Учредителя при реорганизации МАДОУ, изменения типа и ликвидации;

3.3.4. утверждение Устава МАДОУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

3.3.5. обеспечение содержания здания и сооружения МАДОУ, обустройство прилегающей к нему территории;

3.3.6. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.3.7. назначение (утверждение) руководителя МАДОУ и прекращение его полномочий;

3.3.8. заключение и прекращение трудового договора с руководителем МАДОУ;

3.3.9. определение средства массовой информации, в котором МАДОУ ежегодно обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

3.3.10. рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о совершении сделок с имуществом МАДОУ (крупных, с заинтересованностью);

3.3.11. определяет форму отчета о деятельности МАДОУ и об использовании закреплённого за ним имущества муниципального образования ГО «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

3.3.12. предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в отношении которой имеется заинтересованность;

3.3.13. осуществляет контроль за финансовой деятельностью МАДОУ;

3.3.14. осуществляет контроль за организацией образовательного процесса в МАДОУ;

3.3.15. осуществляет текущий контроль выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и действующего законодательства об образовании в Российской Федерации и Республики Коми.

3.3.16. осуществляет информационное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в МАДОУ.

3.3.17. осуществление иных полномочий в сфере образования, закреплённых в действующем законодательстве РФ, РК и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», а также Положением об Управлении дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»;

3.3.18. решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов;

3.3.19. согласование Программы развития образовательной организации.

3.4. Управление МАДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом МАДОУ является **директор** (далее Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ. Прием на работу Руководителя осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.1. Права и обязанности Руководителя, его компетенция в области управления МАДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5.2. Кандидаты на должность Руководителя МАДОУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.5.3. Запрещается занятие должности Руководителя МАДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.5.4. Кандидаты на должность Руководителя МАДОУ и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя МАДОУ устанавливаются Учредителем.

3.5.5. Должностные обязанности Руководителя МАДОУ не могут исполняться по совместительству.

3.5.6. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАДОУ, за исключением вопросов, отнесенных Уставом МАДОУ и действующим законодательством к компетенции Учредителя и иных органов управления.

3.5.7. Руководителю МАДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.5.9. Руководитель без доверенности действует от имени МАДОУ в том числе:

- представляет интересы МАДОУ и совершает сделки от имени МАДОУ;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МАДОУ, утверждает штатное расписание МАДОУ, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты;
- обеспечивает открытие счетов МАДОУ в установленном действующим законодательством порядке;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и родителями (законными представителями) в пределах своей компетентности и компетенции МАДОУ;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами МАДОУ и должностной инструкцией.

3.5.10. Руководитель МАДОУ является председателем Педагогического совета.

3.5.11. Иная оплачиваемая работа Руководителя может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

3.5.12. Руководитель МАДОУ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.5.15. На период отсутствия Руководителя его обязанности возлагаются на старшего воспитателя МАДОУ, либо на лицо, назначенное приказом Учредителя.

3.6. В МАДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым

относятся:

- Общее собрание (конференция) работников образовательного Учреждения,
- Педагогический совет,
- Наблюдательный совет
- Совет родителей,

3.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МАДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Общее собрание (конференция) работников МАДОУ - коллегиальный орган управления трудовым коллективом

3.8.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- заключение коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- положения об оплате труда работников МАДОУ, систему нормирования труда;
- принятие локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающих трудовые права работников МАДОУ;
- обсуждение проекта, дополнений и изменений в Устав МАДОУ
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обсуждает вопросы поощрения и награждения работников.

3.8.3. Общее собрание:

- собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;
- решение Общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от общего состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.
- срок полномочий общего собрания работников учреждения - бессрочен.
- Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления МАДОУ, но в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.9. **Коллегиальным органом управления педагогическим коллективом МАДОУ является Педагогический совет**, созданный в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса. В его состав входят педагогические работники, с правом совещательного голоса могут входить - родители (законные представители).

3.9.1. Председатель организует деятельность Педагогического совета в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы МАДОУ. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов МАДОУ и закрепляется приказом Руководителя.

3.9.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.9.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель МАДОУ. В отсутствие директора-председателя его функции осуществляет старший воспитатель.

3.9.4. Руководитель МАДОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, который избирается на первом заседании

Педагогического совета.

3.9.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.9.6. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах 5 лет.

3.9.7. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;
- утверждает концепцию развития МАДОУ, разработку и утверждение образовательной программы дошкольного образования;
- отбирает и утверждает образовательные программы для реализации в МАДОУ, учебные планы, календарные учебные графики;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- принимает Положения, относящиеся к реализации образовательного процесса МАДОУ, которые утверждаются руководителем локальным нормативным актом (приказом);
- принимает локальный нормативный акт, регламентирующий порядок заседания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования: принятие графиков работы групп, расписания занятий воспитанников; принимает участие в разработке программы развития МАДОУ;
- рассматривает проект годового плана работы и принимает план работы на учебный год;
- анализирует и дает оценку результатам освоения образовательной программы воспитанниками
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчёты Руководителя и педагогов о создании условий для реализации образовательных программ, новых технологий;
- иные вопросы по организации образовательной деятельности.

3.9.8. Права и обязанности членов Педагогического совета.

Члены Педагогического совета имеют право:

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы по согласованию с Педагогическим советом.
- вносить вопросы на рассмотрение Педагогического совета по улучшению качества воспитательно-образовательного процесса.

- повышать свое профессиональное мастерство, уровень квалификации.
- защищать свои профессиональные честь и достоинство.

Члены Педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания Педагогического совета.
- своевременно выполнять все решения Педагогического совета.
- постоянно совершенствовать свои профессиональные умения и навыки.
- выполнять в полном объеме содержание образования по утвержденным программам.

3.9.9. Педагогический совет взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ

3.9.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность через совет родителей

3.10. Наблюдательный совет автономного учреждения

3.10.1. В МАДОУ создается Наблюдательный совет в составе не менее, чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета МАДОУ входят представители учредителя МАДОУ, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Количество представителей работников МАДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ устанавливается на 5 (пять) лет.

3.10.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ неограниченное число раз.

3.10.4. Руководитель МАДОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАДОУ. Руководитель МАДОУ на заседаниях Наблюдательного совета имеет право совещательного голоса

3.10.5. Членами Наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. МАДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МАДОУ.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета МАДОУ могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.10.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом МАДОУ.

3.10.9. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета МАДОУ;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета МАДОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета МАДОУ к уголовной ответственности.

3.10.10. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.10.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАДОУ в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.10.12. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

3.10.13. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.10.14. Наблюдательный совет МАДОУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.15. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.10.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАДОУ его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников МАДОУ

3.10.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета, членами Наблюдательного совета простым большинством голосов из общего числа голосов членов Наблюдательного совета

3.10.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отражения в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания

3.11. Компетенция Наблюдательного совета МАДОУ

3.11.1. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

3.11.1.1. предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;

3.11.1.2. предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3.11.1.3. предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

3.11.1.4. предложения Учредителя или руководителя МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;

3.11.1.5. предложения руководителя МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества

в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.11.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

3.11.1.7. по представлению руководителя МАДОУ проекты отчетов о МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;

3.11.1.8. предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.11.1.9. предложения руководителя МАДОУ о совершении крупных сделок, в соответствии со ст. 14 ФЗ «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. (крупной сделкой при знается сделка, связанная с распоряжением денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или под залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом МАДОУ не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

3.11.1.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность в соответствии со ст. 16 Федерального закона «Об Автономных учреждениях» № 174 – ФЗ от 03.11.2006 г. (лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 ст. 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 174 –ФЗ от 03.11.2006 г., члены Наблюдательного совета МАДОУ, директор МАДОУ и его заместители);

3.11.1.11. предложения руководителя МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

3.11.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

3.11.2. По вопросам, указанным в пунктах 3.11.1.1-3.11.1.4. и 3.11.1.8. п.3.11.1. наблюдательный совет автономного учреждения дает **рекомендации**. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

3.11.3. По вопросу, указанному в 3.11.1.6. п.3.11.1, Наблюдательный совет автономного учреждения дает **заключение**, копия которого направляется Учредителю МАДОУ. По вопросу, указанному в п.п.3.11.1.5., 3.11.1.11 п.3.11.1 наблюдательный совет автономного учреждения дает **заключение**. Руководитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ.

3.11.4. Документы, представляемые в соответствии с п.п.3.11.1.7 п.3.11.1, **утверждаются** Наблюдательным советом МАДОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю МАДОУ.

3.11.5. По вопросам, указанным в п. п. 3.11.1.9.,3.11.1.10.,3.11.1.12. п.3.11.1. Наблюдательный совет МАДОУ **принимает решения**, обязательные для

руководителя автономного учреждения.

3.11.6.Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 3.11.1.1.-3.11.1.8. и 3.11.1.11. п.3.11.1 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.11.7.Решения по вопросам, указанным в п.п.3.11.1.9.,3.11.1.12 п.3.11.1. принимаются Наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

3.11.8.Решение по вопросу, указанному в п.п. 3.11.1.10 п.3.11.1 принимается Наблюдательным советом МАДОУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ.

3.11.9.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ в соответствии с п. 3.11.1. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

3.11.10.По требованию Наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ.

3.12.Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета МАДОУ

3.12.1.Заседания Наблюдательного совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.12.2.Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя МАДОУ, члена Наблюдательного совета МАДОУ или руководителя МАДОУ.

3.12.3.Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета МАДОУ определяются Уставом МАДОУ.

3.12.4.В заседании Наблюдательного совета МАДОУ вправе участвовать руководитель МАДОУ, иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета МАДОУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ.

3.12.5.Заседание Наблюдательного совета МАДОУ является правомочным, если все члены Наблюдательного совета МАДОУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета МАДОУ своего голоса другому лицу не допускается.

3.12.6. Каждый член Наблюдательного совета МАДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАДОУ.

3.12.7.Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя МАДОУ. До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников МАДОУ

3.13. Совет родителей.

3.13.1.Совет родителей может быть создан по инициативе родителей (законных представителей) в целях учета мнения воспитанников по вопросам управления МАДОУ и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.13.2.Совет родителей может быть создан по инициативе родителей (законных

представителей) сроком на 1 учебный год на групповых родительских собраниях простым большинством голосов составом по 1 человеку из одной группы.

3.13.3. Все родители (законные представители) с момента заключения договора об образовании и до прекращения его действия могут быть избранными в Совет родителей МАДОУ.

3.13.4. В необходимых случаях на заседания приглашаются: руководитель МАДОУ, медицинские работники, представители Учредителя, педагоги. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

3.13.5. Совет родителей организует свою деятельность на основании Положения о Совете родителей, которое утверждается на заседании.

3.13.6. Совет родителей организует свою деятельность с учетом годового плана МАДОУ.

3.13.7. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.13.8. Заседание Совета родителей является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.13.9. Компетенция Совета родителей МАДОУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность МАДОУ;
- принимает локальные нормативные акты МАДОУ, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению;
- содействует в проведении акций;
- оказывает помощь МАДОУ в организации и проведении мероприятий, проводимых с воспитанниками.

3.13.10. Совет родителей правомочен выносить мотивированное мнение при наличии присутствующих не менее половины своего состава. Мотивированное мнение Совета родителей принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер.

3.13.11. Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт МАДОУ и информационные стенды. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

3.14. Профессиональный союз работников МАДОУ.

3.14.1. В целях учета мнения работников МАДОУ по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по

инициативе работников в образовательной организации может быть создан профессиональный союз работников МАДОУ.

3.14.2. Профессиональный союз работников МАДОУ обязан организовать свою деятельность согласно действующего законодательства РФ

4. Комиссия по урегулированию споров.

4.1. Комиссия по урегулированию споров создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МАДОУ, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

4.2. К компетенции Комиссии по урегулированию споров относится:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в МАДОУ.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников этой организации.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность МАДОУ.

5.1. МАДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и Уставом МАДОУ.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.3. К компетенции МАДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

5.3.1. разработка и принятие *правил внутреннего трудового распорядка*, иных локальных правовых актов;

5.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- 5.3.3.предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5.3.4.установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5.3.5.прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5.3.6.разработка и утверждение образовательных программ МАДОУ;
- 5.3.7.разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития МАДОУ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 5.3.8.порядок приема, перевода и отчисления воспитанников;
- 5.3.9.использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 5.3.10.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, в соответствии с *Положением о внутренней системе оценки качества образования*;
- 5.3.11.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МАДОУ;
- 5.3.12.формирование структуры МАДОУ;
- 5.3.13.создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 5.3.14.содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МАДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 5.3.15.организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 5.3.16.обеспечение создания и ведения официального сайта МАДОУ в сети "Интернет";
- 5.3.17.иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4.МАДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МАДОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- 5.5.МАДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 5.5.1.обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, в соответствии с *Положением об организации образовательной деятельности*;
- 5.5.2.создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МАДОУ;

5.5.3.соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАДОУ.

5.6. МАДОУ несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ и его должностные лица несут ответственность согласно законодательства РФ.

6.Права, обязанности и ответственность работников МАДОУ

6.1.Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечным фондом и иными информационными ресурсами МАДОУ;
- право на участие в управлении МАДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством РФ;
- право на обращение комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательством РФ для педагогических работников.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию образовательной программы возрастной группы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить медосмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МАДОУ, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты учреждения;
- соблюдать законодательные акты в области пожарной безопасности, санитарные нормы и правила.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п.6.2. настоящего Устава, учитывается при прохождении аттестации педагогическими работниками.

6.4. Права, обязанности и ответственность иных работников МАДОУ (административный, хозяйственно-технический, учебно-вспомогательный персонал) устанавливаются законодательством РФ, Уставом МАДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Работникам МАДОУ запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.6. Работник МАДОУ строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

7.Имущество МАДОУ и источники формирования имущества.

7.1.Имущество МАДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества и земельного участка МАДОУ является МО ГО «Сыктывкар».

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется МАДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. МАДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.4. МАДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МАДОУ или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Имущество и средства МАДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за МАДОУ или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

7.6. Источники формирования имущества МАДОУ:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

7.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ и учитываются отдельно.

7.8. Собственник имущества МАДОУ не имеет право на получение доходов от осуществления МАДОУ деятельности, приносящей доход и доход от использования закрепленного за МАДОУ имущества.

7.9. МАДОУ ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития МАДОУ, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МАДОУ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.11. Источниками формирования финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные средства, выделяемые МАДОУ в установленном действующим законодательством порядке;
- денежные средства, переданные МАДОУ в виде дара, пожертвования или завещанию;

- доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством
- 7.12. Привлечение МАДОУ дополнительных средств не влечёт за собой снижения его финансирования за счёт средств бюджета МО ГО «Сыктывкар».
- 7.13. МАДОУ финансируется из бюджета в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.
- 7.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за МАДОУ Учредителем или приобретённых МАДОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ в рамках программ, утверждённых в установленном порядке и Порядка открытия и ведения лицевых счетов.
- 7.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за МАДОУ, Учредителем или приобретённого МАДОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.16. Кроме заданий Учредителя МАДОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.17. Доходы МАДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 7.18. Собственник имущества МАДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ деятельности и использования, закреплённого за ним имущества.

8. Порядок осуществления крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

- 8.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг МАДОУ осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.
- 8.2. Определение крупной сделки содержит статья 14 Федерального закона от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Закон N 174-ФЗ). Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно согласно Закону N174-ФЗ), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, если уставом МАДОУ не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

8.3. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя МАДОУ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета МАДОУ, если Уставом МАДОУ не предусмотрен более короткий срок.

8.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску МАДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом МАДОУ.

8.5. Руководитель МАДОУ несет перед МАДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МАДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Для целей настоящего Федерального закона лицами, заинтересованными в совершении МАДОУ сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 ФЗ-174, члены Наблюдательного совета МАДОУ, руководитель МАДОУ и его заместители.

8.7. Порядок, установленный настоящим Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением МАДОУ работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.8. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более двадцатью процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом МАДОУ, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом МАДОУ, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.9. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя МАДОУ и Наблюдательный совет МАДОУ об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9. Порядок внесения изменений в Устав. Порядок использования имущества в случае ликвидации МАДОУ.

9.1. Устав МАДОУ, а также вносимые в него изменения утверждаются

Учредителем после согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования ГО «Сыктывкар» и заместителем Главы администрации муниципального образования ГО «Сыктывкар», курирующим деятельность образовательных учреждений.

9.2. МАДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации МАДОУ.

9.3. При ликвидации МАДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направленных на цели развития образования в соответствии с Уставом.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на 22

) листах



Пронумеровано

листов.

Директор МАДОУ «ЦРР - д/с № 87»

Литвинская Е.А.