

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №87» г.
Сыктывкара



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАДОУ «ЦРР – д/с №87»

Е.А.Литвиновская

«10» сентября 2015 г.

**Положение о Совете родителей
Муниципального автономного дошкольного
учреждения «Центр развития ребенка**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее- Совет) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад № 87» г. Сыктывкара (далее МАДОУ) является органом управления МАДОУ, действующим в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Совет МАДОУ в своей работе руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и республиканскими законами и постановлениями в области образования, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар», решениями муниципального органа дошкольного управления образованием, Уставом МАДОУ, настоящим Положением и другими локальными актами МАДОУ.

1.3. Срок полномочий Совета не ограничен. Совет является постоянно действующим органом управления МАДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи

2.1.Основными задачами Совета являются:

- Совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования.
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ.
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. Функции

3.1. Компетенция Совета:

- знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность МАДОУ;
- принимает локальные нормативные акты МАДОУ, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению;
- содействует в проведении акций;
- оказывает помощь МАДОУ в организации и проведении мероприятий, проводимых с воспитанниками
- члены совета входят в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.Права и обязанности

4.1.Члены Совета имеет право:

- получать и заслушивать информацию руководителя о деятельности МАДОУ, реализации основных направлений и итогах работы МАДОУ;
- участвовать в составе комиссии в приемке МАДОУ к новому учебному году;
- изучать организацию рационального и сбалансированного питания воспитанников и участвовать в составе комиссии по контролю за организацией питания в МАДОУ, вносить предложения по устранению недостатков;
- вносить предложения МАДОУ по вопросам реализации основных направлений деятельности для обеспечения качества предоставляемых дошкольных образовательных услуг;
- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Совета, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- содействовать организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами, родительской общественности;
- привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с директором Учреждения принимать решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.2.Члены Совета обязаны:

- -соблюдать Устав МАДОУ, настоящее Положение;
- -участвовать в заседаниях Совета;
- -защищать интересы воспитанников МАДОУ их родителей (законных представителей) воспитанников;
- -доводить информацию о решениях Совета до родительской общественности групп;
- -пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и МАДОУ;
- -знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

5.Состав Совета и регламент его работы

5.1.В состав Совета входят представители родительской общественности групп, выбранные на родительских собраниях групп в начале учебного года.

5.2.Для координации работы Совета в состав входят руководитель, старший воспитатель с правом совещательного голоса.

5.3.В необходимых случаях на заседания приглашаются педагогические работники МАДОУ, медицинские работники, представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4.Совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5.Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.6.Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его списочного состава.

5.8. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Решение, принятое на заседании Совета носит рекомендательный характер.

5.10. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

5.11. Решения Совета могут рассматриваться на заседаниях Педагогического совета и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МАДОУ.

5.12. Ход заседания Совета и его решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем и хранятся в МАДОУ согласно номенклатуре дел.

6. Взаимосвязи с органами управления

6.1. Совет взаимодействует с родительской общественностью возрастных групп МАДОУ, Педагогическим Советом, Общим собранием трудового коллектива МАДОУ:

- через участие в заседаниях;

- через представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета;

- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления МАДОУ.

7. Ответственность

7.1. Совет несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РК, нормативно - правовым актам, Уставу МАДОУ

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;

- Количество присутствующих;

- Приглашенные (Ф.И.О., должность);

- Повестка дня;

- Ход обсуждения выносимых вопросов;

- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года, протокола оформляются в печатном виде.

8.5. Книга протоколов по истечении учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАДОУ.

8.6. Книга протоколов хранится в делах МАДОУ 5 лет, согласно номенклатуре дел.